

به نام خدا



مرکز مدیریت حوزه های علمیه  
شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی  
کمیسیون انجمن ها و قطب های علمی حوزوی

آیین نامه تاسیس شعبه انجمن علمی حوزوی  
مصوبه شماره ۱۸۶ شورای اعطا  
مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۸

دبیرخانه شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی



مرکز مدیریت حوزه های علمی

شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی

کمیسیون انجمن ها و قطب های علمی حوزوی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## آیین نامه تاسیس شعبه انجمن علمی حوزوی

### مقدمه

در راستای گسترش دامنه فعالیت انجمن ها؛ بهره گیری از امکانات و ظرفیت های خارج از مرکز و به منظور پاسخ گویی به نیازها و درخواست متقاضیان بر اساس تبصره الحاقی به ماده ۷ اساسنامه نمونه انجمن ها؛ آیین نامه تاسیس شعبه انجمن به شرح ذیل می باشد.

### الف) اهداف تأسیس شعبه

**ماده ۱:** اهداف تأسیس شعبه به شرح ذیل است.

- ۱- زمینه سازی جهت گسترش مباحث تخصصی و ترویج مباحث نظریه پردازی و تولید علم دینی؛
- ۲- شناسایی استعدادهای علمی، جذب مشارکت عالمان و متخصصان و بهره برداری بهینه از ظرفیت های تخصصی حوزه های خارج از مرکز؛
- ۳- زمینه سازی جهت ارتقاء و افزایش سطح دانش تخصصی اعضا.

### ب) شرایط تأسیس شعبه

**ماده ۲:** شرایط تأسیس شعبه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- وجود حداقل ۷ نفر عضو پیوسته و ۸ نفر عضو وابسته؛ مطابق با شرایط ماده ۱۳ اساسنامه نمونه و تبصره های آن؛
- ۲- تقاضای تأسیس شعبه حداقل توسط ۵ نفر عضو پیوسته به همراه تبیین ضرورت؛
- ۳- وجود حداقل امکانات برای افتتاح دفتر شعبه مانند اتاق، تلفن و سایر تجهیزات ضروری.
- ۴- احراز موافقت شورای استانی از طریق معاونت پژوهش استان

### ج) فرایند تأسیس شعبه

**ماده ۳:** فرایند تأسیس شعبه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تکمیل فرم تقاضای تأسیس توسط حداقل پنج نفر عضو پیوسته؛
- ۲- احراز ضرورت تأسیس شعبه در هیأت مدیره انجمن و تایید کمیسیون؛
- ۳- تصویب درخواست انجمن مبنی بر تأسیس شعبه، در شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی؛
- ۴- ابلاغ مصوبه شورای اعطاء به انجمن؛ توسط دبیرخانه انجمن ها؛
- ۵- انتخاب سه نفر از متقاضیان از سوی انجمن به عنوان شورای شعبه برای مدت ۲ سال.

### د) ساختار شعبه

**ماده ۴:** ساختار شعبه به شرح ذیل می باشد:

۱. هر شعبه توسط یک شورای سه تا پنج نفره اداره می شود؛
۲. یک نفر از اعضای شورا به عنوان مدیر شعبه به پیشنهاد شورا و با حکم رئیس هیأت مدیره انجمن به مدت دو سال منصوب می شود؛
۳. شعبه می تواند یک کارپرداز برای انجام امور اجرایی به کار گیرد.

### ه) اختیارات و وظایف شعبه

**ماده ۵:** اختیارات و وظایف شعبه به شرح ذیل است:

۱. پیشنهاد برنامه‌ها، طرح‌های اجرایی و آئین نامه داخلی به هیأت مدیره؛
  ۲. نمایندگی از انجمن در مواردی که به شعبه واگذار می شود؛
  ۳. برگزاری و اجرای برنامه‌های مصوب هیات مدیره مانند نشست‌ها، کارگاه‌ها، کلاس‌ها، گردهمایی و ...؛
  ۴. زمینه سازی برای گسترش تعاملات انجمن با مراکز و مجامع علمی آن استان؛
  ۵. ایجاد حلقه‌های علمی متناسب با ظرفیت تخصصی.
- تبصره:** کلیه فعالیت های شعبه بر اساس مصوبات شورای اعطای مجوزها در خصوص انجمن های علمی؛ می باشد و انجمن پاسخگوی تمام فعالیت های شعبه است."

### (و) وظایف مدیر شعبه

**ماده ۶:** وظایف مدیر شعبه به شرح ذیل می‌باشد:

۱. مدیریت شعبه در چارچوب این آئین نامه و مصوبات انجمن؛
۲. ایفای نمایندگی از انجمن در ارتباط و تعامل با مراکز و شخصیت های علمی در قلمرو شعبه و متناسب با توانایی و با هماهنگی انجمن مرکزی؛
۳. زمینه سازی جهت گسترش فعالیت‌ها و برنامه های علمی انجمن؛
۴. اداره جلسات شورا بر اساس آئین نامه داخلی؛
۵. ارتباط و هماهنگی مستمر با رئیس هیأت مدیره انجمن؛
۶. پیگیری و اجرای مصوبات هیات مدیره و شورا؛
۷. ارائه گزارش به شورا و هیات مدیره انجمن؛
۸. همکاری با بازرسان انجمن؛
۹. امضاء کلیه نامه‌ها، اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور؛
۱۰. تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه و ارسال آن به هیات مدیره.

### (ز) انحلال شعبه

**ماده ۷:** انحلال انجمن به شرح ذیل می باشد.

۱. انحلال شعبه انجمن بر اساس آئین نامه لغو، تعلیق و انحلال انجمن ها با تشخیص هیأت مدیره و تأیید کمیسیون و تصویب شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی خواهد بود؛
  ۲. در صورت تصویب انحلال شعبه، هیأت مدیره، هیأت تصفیه‌ای را برای پرداخت دیون و وصول مطالبات شعبه انتخاب خواهد کرد. هیأت تصفیه موظف است پس از وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها کلیه دارائی‌های منقول و غیر منقول را به انجمن واگذار نماید.
- ماده ۸:** این آئین نامه در یک مقدمه و ۷ ماده و ۳۲ بند و یک تبصره به تصویب کمیسیون انجمن‌ها و قطب های علمی رسید و پس از تایید شورای اعطای مجوزها و امتیازهای علمی قابل اجراست.